****

**Vuoi ottenere il “*risarcimento*” economico**

**che ti spetta per legge?**

**Segui queste semplici istruzioni:**

* Compila\* il seguente reclamo, in tutti i suoi campi;
* Firma e inserisci la data
* Spediscilo al Gestore via PEC, fax o raccomandata A./R. (Se dovessi avere difficoltà, [**ci pensiamo noi per te**](https://www.unionedeiconsumatori.it/servizio-fax-pec-gratuito-reclamo));
* Inviane copia su [**telecomunicazioni@unionedeiconsumatori.it**](mailto:telecomunicazioni@unionedeiconsumatori.it)per una valutazione **gratuita** del tuo caso!

\*per ogni dubbio o chiarimento chiamaci allo **091.6190601**

**Faremo di tutto per ricontattarti entro 48 h lavorative!**

**[Pagina da NON inviare al gestore telefonico]**

**Spett.le**

Servizio Clienti ho.

c/o Abramo Customer Care  
casella postale 300

88900 Crotone

**Oggetto:** Reclamo per l’utenza telefonica nr ………………………, intestata a ……………………………..…

cod. fisc……………………………………………...

Il sottoscritto......……………………………………………………………………………………………………………..……..

Residente in Via/Piazza…..……………………………………………………………………...…CAP…………….. Città ………………………………………………………………..…………….. Prov. …………...…………………………...….

Codice Fiscale ……………………………………………………………………………………………………………………....

E-mail ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Recapito Telefonico Fisso ………………………………. Cellulare………………………………………………………

Con la presente, avanza formale reclamo nei confronti della Vostra Azienda.

In particolare sono a contestare la mancata attivazione dei seguenti servizi (selezionare quelli interessati):

☐ Linea Voce

☐ Servizio Internet

☐ Fax

☐ Linea Aggiuntiva n°................................................................

☐ POS

☐ Altro (Specificare) …...............................................................................................................

Rendo noto che il sottoscritto si è rivolto al personale dell’Azienda, mediante l’apposito servizio clienti, per ottenere chiarimenti e spiegazioni in merito all’oggetto della controversia. Non avendo ottenuto alcun risultato, intende con la presente sollecitare il Vostro intervento al fine di risolvere la controversia e pertanto

**CHIEDE**

Che la S.V. provveda a:

* attivare i servizi di cui sopra
* corrispondere l'indennizzo automatico come da condizioni generali di contratto
* stornare\rimborsare quanto fatturato per il periodo non goduto

In attesa di Vostro positivo riscontro scritto (vi chiedo di non trasmettere il riscontro a mezzo mail in quanto da me in disuso), **entro e non oltre 30 giorni** dal ricevimento della presente.

Con riserva di ogni diritto, ragione ed azione con l’occasione porgo distinti saluti.

……………………………………., il ……./………/………,

Firma …………………………………….