****

**Vuoi ottenere il “*risarcimento*” economico**

**che ti spetta per legge?**

**Segui queste semplici istruzioni:**

* Compila\* il seguente reclamo, in tutti i suoi campi;
* Firma e inserisci la data
* Spediscilo al Gestore via PEC, fax o raccomandata A./R. (Se dovessi avere difficoltà, [**ci pensiamo noi per te**](https://www.unionedeiconsumatori.it/servizio-fax-pec-gratuito-reclamo));
* Inviane copia su [**problemitelefonia@unionedeiconsumatori.it**](mailto:problemitelefonia@unionedeiconsumatori.it)per una valutazione **gratuita** del tuo caso!

\*per ogni dubbio o chiarimento chiamaci allo **091.6190601**

**Faremo di tutto per ricontattarti entro 48 h lavorative!**

**[Pagina da NON inviare al gestore telefonico]**

**Spett.le**

**Noverca S.r.l** Gruppo Telecom Italia  
Direzione e Coordinamento Telecom Italia S.p.A.  
 Via della valle dei fontanili n. 29/37

00168 Roma

Fax – 800 181 181

assistenzaclienti@kenamobile.it

**Oggetto:** Reclamo per l’utenza telefonica nr ………………………… intestata a……....………………………

……………………………………………………………….. cod. fisc. ………………………..………………………………….

Il sottoscritto......…………………...……………………………………………………………………………………………….

Residente in Via/Piazza…..…………………………………………………….……………………...…CAP…………….. Città …………………………………………………………………..…………….. Prov. …………...……………………………

Codice Fiscale ……………………………………………………………………………………………………………...……….

E-mail ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Recapito Telefonico Fisso ………………………………. Cellulare……………………………………………..……….

con la presente, avanza formale reclamo nei confronti della Vostra Azienda, dalla quale sono servito per l’utenza telefonica specificata in oggetto. In particolare sono a contestare quanto segue:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Rendo noto che il sottoscritto si è rivolto al personale dell’Azienda, mediante l’apposito servizio clienti, per ottenere chiarimenti e spiegazioni in merito all’oggetto della controversia. Non avendo ottenuto alcun risultato, intende con la presente sollecitare il Vostro intervento al fine di risolvere la controversia e pertanto

**CHIEDE**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Resto in attesa di Vostro positivo riscontro scritto (vi chiedo di non trasmettere il riscontro a mezzo mail in quanto da me in disuso), **entro e non oltre 30 giorni** dal ricevimento della presente.

Con riserva di ogni diritto, ragione ed azione con l’occasione porgo distinti saluti.

Luogo e data

Firma…………………………..

Allegati: ……………………….